



**Diocesaan Dienstenhuis**  
**GROENHOVE**  
**BOSDREEF 5 8820 TORHOUT**

**Virgo Fidelis vzw**  
**BTW BE 0410 927 929**  
**www.groenhove.net**

**Wandelbos** zonsop- tot zonsondergang  
**Restaurant** ma-vr.: 11.30u. - 13.00u.  
**Cafeteria** ma-vr.: 13.30u. - 17.00u.  
zo.: 13.30u. - 18.00u. (17.00u. winteruur)

**Inlichtingen en reservaties 050/74 56 00**  
Via onthaal: 08.00u. - 12.00u. en 13.00u. - 17.00u.  
of per e-mail: **groenhove@groenhove.net**

## VACATURE

### MEDEWERKER CLEANING (M/V)

**Het Diocesaan Dienstenhuis Groenhove (vzw Virgo Fidelis) te TORHOUT wenst een medewerk(st)er aan te werven.**

Het Diocesaan Dienstenhuis Groenhove is een huis van het Bisdome Brugge en vervult een veelheid aan opdrachten en functies:

- Congres- en vergadercentrum
- Bureelaccommodaties voor tal van diensten en organisaties
- Overnachting- en hotelinfrastructuur voor meerdaagse groepsinitiatieven
- Restaurant- en cafetariamogelijkheden, ook voor familiale bijeenkomsten
- Bosbouw en natuureducatieve activiteiten

#### PROFIEL:

- Iemand met een nette uitstraling die graag mensen ten dienste staat.
- Vriendelijkheid en stiptheid staan hoog in het vaandel.
- Precies en probleemoplossend werken.
- Respect voor regels en afspraken.
- Flexibel kunnen omgaan met ongeplande of onvoorziene situaties.
- Zelfstandig kunnen werken, organiseren en plannen zijn een must.
- De gezochte medewerk(st)er wil zich loyaal opstellen t.o.v. de christelijke spiritualiteit van waaruit het Diocesaan Dienstenhuis Groenhove, in het kader van het Bisdome Brugge, werkt.

#### TAKEN:

De opdracht bestaat o.a. uit:

- Het schoonmaken (ook meubilair en ramen) van vergaderlokale, burelen, gangen, sanitair en gemeenschappelijke ruimtes.
- De vergaderlokale gebruiksklaar maken (letten op verluchting, verlichting en verwarming).
- Bijhouden van schoonmaakmaterieel en productenvoorraden.
- Gebruik kunnen maken van de nieuwste poetstechnieken.
- De directie informeren over eventuele schade of tekortkomingen.

#### VOOR DEZE FUNCTIE BIEDEN WIJ:

Een deeltijdse opdracht (20 uren: van ma. t.e.m. vr. van 8.00 - 12.00u.), een loon volgens barema, een gevarieerd takenpakket in een aangename werkomgeving.

Wie interesse heeft in deze werkaanbieding kan contact opnemen met directrice Barbara Demeulenaere via e-mail: [directie@groenhove.net](mailto:directie@groenhove.net). Gelieve uw CV en motivatiebrief toe te voegen. Graag de kandidaatstelling in ons bezit ten laatste op 23 juli 2021.